

Popis k programu WSOK 4 – používanie harmonogramu

1. Nastavenie harmonogramu

Formulár pre vkladanie , editáciu a mazanie Harmonogramu môžete najst':

- v menu **Databáza**, položka menu **Harmonogramy obchôdzok**
- na panely ikon (4-tá zľava) pod ikonou **Harmonogramy obchôdzok**.

Vloženie nového harmonogramu

Tlačidlom + sa vstúpi do režimu zadanie nového harmonogramu.

Potom zadajte názov harmonogramu a tlačidlom **Uložiť zmeny** uložíte názov harmonogramu.

Zadanie položiek harmonogramu urobíte tlačidlom **Výber trás**, ktorým vstúpíte do formulára **Výber trás harmonogramu**.

Vloženie trás do Harmonogramu

Pridanie novej trasy

- v hornom panely si nastavíte hodnoty, ktoré má mať položka harmonogramu:
deň v týždni, začiatok obchôdzky, tolerancia začiatku, dĺžka obchôdzky,
tolerancia dĺžky

potom si vyberiete v pravej časti formulára trasu a tlačidlom < prevediete ju do zoznamu **Vybrané trasy**.

Zmena trasy

- nastavíte žltý kurzor na trasu, ktorú chcete zmeniť a stlačte tlačidlo **Urobiť zmeny**,
- kurzor zozelenie a v hornom panely môžete zmeniť parametre obchôdzky
- uloženie urobíte tlačidlom **Uložiť zmeny**.

Zrušiť trasu

- zrušenie trasy urobíte tlačidlom >.

Vymazanie Harmonogramu

Urobí sa tlačidlom - . Zmažú sa i položky harmonogramu.

2. Použitie harmonogramu v reportoch

Použitie harmonogramu v reportoch je možné dvomi spôsobmi:

- Nastavenie harmonogramu k jednotlivým objektom
- Nastavenie konkrétneho harmonogramu pre viac objektov

Nastavenie harmonogramu k jednotlivým objektom

Tento spôsob je najčastejšie užívaný pre kontrolu obchôdzok podľa harmonogramu. Umožňuje vyhodnocovať obchôdzky podľa harmonogramu vytvorených pre každý objekt zvlášť.

V databázy objektu doplňte konkrétny harmonogram, podľa neho sa budú vyhodnocovať trasy pre daný objekt.

V definícii reportu v záložke Iné je nutné priradiť obecný harmonogram (<Harm. z objektu>) k danej tlačovej zostave. Potom sa budú kontrolovať obchôdzky podľa harmonogramu.

Nastavení konkrétneho harmonogramu pre viac objektov

Tento spôsob sa použije tam, kde obchôdzka je zložená z kontrolných bodov viacerých objektu a pre toto vyhodnocovanie sa vytvorí špeciálna trasa.

V definícii reportu v záložke Iné môžete priradiť harmonogram k danej tlačovej zostave. Potom sa budú kontrolovať obchôdzky podľa harmonogramu uvedeného v reporte.

3. Použitie funkcie typu Stručný (rozdielový)

Táto funkcia slúži ku kontrole obchôdzok podľa nasledujúcich kritérií:

V určitom časovom intervale (Zmene) sa kontroluje počet obchôdzok, tak, aby strážnici boli nútený urobiť stanovený minimálny počet obchôdzok.

Ďalšie kritérium je, že časový interval medzi obchôdzkami nesmie prekročiť stanovenú hodnotu.

Tieto parametre môžete zadať v definícii reportu v záložke Iné po zvolení typu: Stručný (rozdielový).

Zadáte začiatok zmeny, koniec zmeny, počet obchôdzok a interval medzi obchôdzkami.